

계룡 한라비발디 더 센트럴 아파트 명의변경 안내

계룡 한라비발디 더 센트럴 아파트에 보내주신 고객님의 관심과 성원에 깊은 감사를 드리며, 가정에 행복이 가득하시기를 기원합니다.

계룡 한라비발디 더 센트럴 아파트는 「주택법」 제64조 및 「주택법 시행령」 제73조 규정에 의거 해당 주택의 입주자로 선정된 날(2020.6.14.)로부터 1년 동안 전매가 제한되었습니다.

전매제한 기간 경과에 따라 아래와 같이 명의변경(전매)과 관련된 사항을 안내해 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 일시 : 매월 3주차 목요일, 오전 10시 ~ 오후 4시

2. 장소 : 계룡 한라비발디 분양사무실 [충청남도 계룡시 금암동 156-1번지 203호(2층), 은혜로빌딩]



※ 건물 내 주차공간이 협소하오니 인근 공영주차장을 이용해 주시기 바랍니다.

3. 명의변경 절차 : ①~⑤번 진행 후 분양사무실 방문 → ⑥번 진행

단계별 절차	대상자	주요내용	담당부서	연락처
① 매수인 중도금대출 사전심사	매수인 (중도금대출 세대)	매수인 대출승계 가능여부 확인	농협은행, 우리은행	-
② 명의변경 사전예약	매도인	홈페이지 접속 → 사전예약 신청 (www.halla-gyeryong.co.kr)	계룡 한라비발디 (홈페이지)	042-840-9588
③ 분양권 매매계약	매도인·매수인	분양권 매도/매수인 계약 체결	-	-
④ 분양권 거래신고 또는 검인	매도인·매수인	부동산 거래신고 및 검인	계룡시청 토지정책팀 (계룡시청 1F 민원봉사과)	042-840-2808
⑤ 중도금 대출 승계	매도인·매수인 [중도금 대출 승계(상환) 세대]	대출 채무승계(상환) 확인서 발급	농협은행, 우리은행	해당 지점
⑥ 권리의무 승계(명의변경)	매도인·매수인	분양계약 권리의무 승계	계룡 한라비발디 (분양사무실)	042-840-9588

※ 중도금 대출세대 매수인은 반드시 사전 대출가능여부를 확인하시기 바랍니다.(명의변경일 전에 해당 은행 방문 사전심사)

※ 명의변경 전일 17시까지 홈페이지를(www.halla-gyeryong.co.kr) 통한 「명의변경 사전예약」을 하셔야 진행이 가능합니다.

4. 명의변경 구비서류

구분	필요서류	발급기관
공통 서류	① 공급계약서 원본(아파트, 발코니, 추가품목 계약서 일체)	-
	② 부동산 매매계약서(사본) 1부	-
	③ 부동산 거래계약 신고필증(매매시) 또는 계룡시청 검인 받은 증여계약서(증여시) 1부	계룡시청
	④ 중도금대출 채무승계 확인서 또는 대출상환 확인서 1부	해당 은행
매도인	① 부동산 매도용 인감증명서(매수인 인적사항 필히 기재, 본인 발급분에 한함)	주민센터 (행정복지센터)
	② 주민등록등본(공동명의세대가 분리세대인 경우 각각 제출)	주민센터 또는 정부24(온라인)
	③ 인감도장, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)	-
매수인	① 인감증명서(본인 발급분에 한함)	주민센터 (행정복지센터)
	② 주민등록등본(공동명의세대가 분리세대인 경우 각각 제출)	주민센터 또는 정부24(온라인)
	③ 인감도장, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)	-

※ 상기 서류는 명의변경일 기준 1개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.

※ 공동명의인 경우 해당 서류를 각각 구비하시기 바랍니다.

5. 명의변경 유의사항

1) 중도금 대출 승계세대 매수인은 명의변경 전 해당은행에 방문하여 대출승계 가능여부(사전심사)를 꼭 진행하시기 바랍니다.

※ 사전심사 방문시 매수인 및 세대원 전원 방문 필요(전원 방문이 어려운 고객님께서서는 해당 은행에 문의)

※ 필요 서류

구분	필요서류 (각 1부씩)
매수인	1. 신분증 2. 재직증명서 3. 소득증빙서류(소득금액증명원 2개년치 등) 4. 가족관계증명서(상세분) 5. 승계받고자하는 목적물(전용면적, 분양가액 등)

2) 반드시 명의변경 전일 17시까지 홈페이지를 통한 「명의변경 사전예약」 신청을 하시기 바랍니다.

※ 홈페이지 www.halla-gyeryong.co.kr [WWW.HALLA-GYERYONG.CO.KR]

3) 명의변경시 매도자(공동명의인 경우 전원), 매수인 본인이 직접 방문하셔야 명의변경이 가능합니다.

※ 부득이한 경우 매수인에 한하여 대리인 접수 가능 (대리인 필요서류 : 위임장 1부, 대리인 신분증 사본 1부)

4) 중도금대출 채무승계 확인서는 중도금 대출은행 해당지점에 매도자, 매수자 본인 모두 방문시 발급 가능합니다.

※ 대리인 방문시 진행 불가

6. 중도금 대출 은행 안내

금융기관	취급지점	대상세대	연락처
농협	세종영업부	101동, 102동, 103동, 104동	044-300-0156~7
	세종반곡동지점	105동, 106동	044-330-6038~9
우리은행	유성금융센터	109동, 110동	042-824-0134 (내선 312)
	세이지점	107동, 108동, 111동, 112동	042-257-2001 (내선 314~5)

7. 중도금 대출 승계 구비서류

구분	필요서류 (각 1부씩)										
매도인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공급계약서 원본(아파트, 발코니, 추가품목 계약서 일체) 2. 신분증(주민등록번호 또는 유효기간 경과 전 운전면허증) 3. 인감도장 4. 부동산 매도용 인감증명서(매수인 인적사항 必 기재, 본인 발급분에 한함) 5. 부동산거래계약 신고필증 6. 부동산 매매계약서 원본 										
매수인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신분증(주민등록번호 또는 유효기간 경과 전 운전면허증) 2. 주민등록등본(세대원 주민등록번호 뒷자리 표시) ※ 배우자 분리세대시 배우자 등본 포함 3. 주민등록초본(주민등록번호 표시, 과거이력 포함, 세대원 전원 각각 발급 성년자포함) 4. 가족관계증명서 상세 1부(세대원 중 미성년자가 있는 경우 미성년자의 기본증명서(상세) 제출) 5. (개인)인감증명서(본인발급용), 인감도장 6. 인지세 - 대출액 5천만원 초과 1억원 이하시: 70,000원(고객부담 35,000원) - 대출액 1억원 초과 10억원 이하 시: 150,000원(고객부담 75,000원) 7. 건강보험 자격 득실 확인서(1577-1000 팩스 발급 요청) 8. 소득증빙서류[소득 유형별 2개년도 서류 구비(2019년, 2020년)] 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>급여소득자</td> <td>- 재직증명서(회사직인포함) - 근로소득원천징수 영수증 또는 소득금액증명원 최근2개년도 ※ 현직장 2년미만 재직자 : 급여명세표 또는 갑근세영수증(회사직인포함)</td> </tr> <tr> <td>개인사업자</td> <td>- 사업자등록증 / 최근2개년도 소득금액증명원(종합소득세납부자용)</td> </tr> <tr> <td>연금소득자</td> <td>- 연금수급권자 확인서(기초노령연금제외) (최근 2개년도 연금수급내역서 또는 연금수령통장)</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>국세청 발급 사실증명원(납세신고 사실 없음)과 아래 서류 中 1개 - 건강·장기요양보험료 납부확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민건강보험공단 홈페이지 또는 Tel.1577-1000 팩스 신청) - 연금산정용 가입내역 확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민연금공단 홈페이지 또는 Tel.1355 팩스 신청) - 신용카드/체크카드 연말정산용 이용금액확인서(2020년도 귀속분) : 국세청 홈택스</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	급여소득자	- 재직증명서(회사직인포함) - 근로소득원천징수 영수증 또는 소득금액증명원 최근2개년도 ※ 현직장 2년미만 재직자 : 급여명세표 또는 갑근세영수증(회사직인포함)	개인사업자	- 사업자등록증 / 최근2개년도 소득금액증명원(종합소득세납부자용)	연금소득자	- 연금수급권자 확인서(기초노령연금제외) (최근 2개년도 연금수급내역서 또는 연금수령통장)	기타	국세청 발급 사실증명원(납세신고 사실 없음)과 아래 서류 中 1개 - 건강·장기요양보험료 납부확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민건강보험공단 홈페이지 또는 Tel.1577-1000 팩스 신청) - 연금산정용 가입내역 확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민연금공단 홈페이지 또는 Tel.1355 팩스 신청) - 신용카드/체크카드 연말정산용 이용금액확인서(2020년도 귀속분) : 국세청 홈택스
	구분	내용									
	급여소득자	- 재직증명서(회사직인포함) - 근로소득원천징수 영수증 또는 소득금액증명원 최근2개년도 ※ 현직장 2년미만 재직자 : 급여명세표 또는 갑근세영수증(회사직인포함)									
	개인사업자	- 사업자등록증 / 최근2개년도 소득금액증명원(종합소득세납부자용)									
연금소득자	- 연금수급권자 확인서(기초노령연금제외) (최근 2개년도 연금수급내역서 또는 연금수령통장)										
기타	국세청 발급 사실증명원(납세신고 사실 없음)과 아래 서류 中 1개 - 건강·장기요양보험료 납부확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민건강보험공단 홈페이지 또는 Tel.1577-1000 팩스 신청) - 연금산정용 가입내역 확인서(최근 1년) -> 대출신청인이 지역세대주인 경우만 가능 (국민연금공단 홈페이지 또는 Tel.1355 팩스 신청) - 신용카드/체크카드 연말정산용 이용금액확인서(2020년도 귀속분) : 국세청 홈택스										

※ 각 동별 금융기관 및 필요서류가 상이하므로 「6.중도금 대출 은행 안내」를 참고하여 해당 금융기관에 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 중도금대출 채무승계 확인서는 중도금 대출은행 해당지점에 매도자, 매수자 본인 모두 방문시 발급 가능합니다.
(대리인 방문시 진행 불가)

※ 상기 서류는 대출 승계일 기준 1개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.

※ 공동명의인 경우 전원 해당 서류를 각각 구비하시어 직접 은행에 방문, 대출승계 하셔야 합니다.

8. 명의변경 관련 문의 : 042-840-9588 [운영시간 : 평일 10:00~17:00 / 점심시간(12:00~13:00) 제외]